

利用申し込みの流れ

当施設は予約制です。利用の申し込み手続きは、以下のような手順になります。

申込開所日

宿泊利用の予約申し込みは、

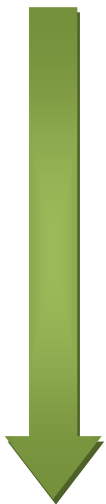
- ・小松市内の小中学校 — 前年度の10月1日から
- ・その他の小中高校、大学等 — 前年度の11月1日から
- ・その他の利用団体 — 前年度の1月中旬（成人の日翌日）から受け付けています。

仮予約



- ① 電話またはメールで予約してください。
※利用期間、男女別利用人数、代表者氏名、代表者連絡先（住所、電話番号）をお伝え下さい。
- ② 予約後、概ね3日以内に
【使用申請書】
【研修計画書】 を
FAXまたはウェブメールにてお送りください。
※書類関係はホームページからダウンロードしてください。
※この書類は仮提出ですので、概ねの内容で結構です。

申請書提出 事前打合せ



- ① 利用1ヶ月前に当施設にて事前打ち合わせを行いますので、ご都合の良い日時をご連絡下さい。
(なお事前の研修計画書提出により、打合せが不要と判断した場合は打合せを行わない場合もあります。)
- ② 打ち合わせ時に、
【使用申請書（捺印した正本）】
【その他の提出可能な書類（研修計画書・食事注文書等）】
の提出をお願いします。
- ③ 打合せ後、FAXかメールで必要な書類を提出下さい
(食事注文表やアレルギー対応表は、遅くとも利用2週間前までに)

打合せでは、

- ・活動プログラム、活動場所の説明や調整
- ・施設利用の注意点
などを協議させていただきます。

※食事の注文は、利用3日前まで変更可能です。

入所



- ① 入所手続きを行います。
- ② 退所日に【実績報告書】に人数等を記入いただき提出下さい。
(未提出書類がありましたら、必ず提出ください)

料金精算

料金計算後、納付書をお送りしますので、振込をお願いします。

使用申請書記入例

① 使用申請書

様式第1号（第4条関係）

里山自然学校大杉みどりの里使用申請書 平成〇〇年〇〇月〇〇日								
（あて先）小松市教育委員会								
申請者		住所又は所在地		石川県小松市小馬出町〇〇番地				
		団体等名称		小松里山学校				
		代表者氏名		里山 みどり子 ⑩				
		申込責任者		大杉谷 川雄				
		連絡先		(〇〇〇〇) △△-□□□□				
里山自然学校大杉みどりの里を使用したいので申請します。								
使用目的	（例）大杉の豊かな自然とふれあい、自主的に活動する態度や社会性を育てる。							
使用期間	入所日	平成22年10月	1日（月曜）	9時00分	2泊3日			
	退所日	平成22年10月	3日（水曜）	15時00分				
使用者数	区分	予定者数			※実数			備考
		男	女	計	男	女	計	
	幼児							記入例です。 用紙はホームページから ダウンロードして下さい
	小学生							
	中学生	80	80	160				
	高校生							
	大学生							
	その他	4	4	8				
計	84	84	168					

- ボールペン等でわかりやすく記入して下さい。また、ホームページからダウンロードした場合は直接入力が可能です。
- 記入していただいた使用申請書などの書類は原則として所定の様式でご記入いただきますが、利用者名簿は別様式でも構いません。
- 要望等がありましたら必ず担当職員と協議して下さい。

利用申込先（受付時間 9:00～17:00）
 里山自然学校 大杉みどりの里
 TEL：0761-46-1812
 FAX：0761-46-1811
 Mail：midorinosato@city.komatsu.lg.jp
 大杉みどりの里ホームページアドレス
<http://oosugi-midorinosato.jimdo.com/>